



**REGLEMENT  
EXAMEN  
ASSISTENT HOVENIER**

**Reglement examen Assistent Hovenier  
Vastgesteld op 1 juli 2012 en aangepast en vastgesteld op 24 maart 2017.**

## REGLEMENT VOOR HET EXAMEN ASSITENT HOVENIER

Vastgesteld door de Stichting Onderwijs Groenvoorzieningen overeenkomstig het programma ter verkrijging van het diploma Assistent Hovenier.

### DEFINITIES

In dit reglement wordt verstaan onder:

- een **vakgecommitteerde**: iemand die in de sector hovenier en / of groenvoorziening werkzaam is; dientengevolge over voldoende affiniteit met deze sector beschikt; niet fungeert als reguliere leerkracht aan de betreffende school en als examinator optreedt;
- een **vakleerkracht**: iemand die het betreffende onderwijs aan de school en/of particuliere onderwijs instelling heeft verzorgd en als examinator optreedt;
- een **examinator**: iemand die de leerling op het examen toetst aan de hand van dit reglement;
- de **voorzitter van de examencommissie**: de directeur van de school / het hoofd van de opleiding of zijn / haar plaatsvervanger;
- de **licentie-school**: het instituut, dat de lessen c.q. het programma 'Assistent Hovenier' heeft verzorgd en het examen verzorgt;
- **Stichting Onderwijs Groenvoorzieningen (SOG)**: de Stichting die de Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners (VHG) adviseert en uitvoering geeft aan de belangenbehartiging van het onderwijs in de groene sector.

### Artikel 1

Het examen wordt onder toezicht van de Stichting Onderwijs Groenvoorzieningen (SOG) op een licentieschool afgenomen. Van de examendatum dient de ambtelijk secretaris van de SOG tenminste één maand van te voren in kennis te worden gesteld. Daarbij moeten het examenrooster en een opgave van de kandidaten, met vermelding van naam, voornamen, geboortedatum en -plaats worden overgelegd, alsmede de namen van de examinerende leerkrachten en vakgecommitteerden. De vakgecommitteerden kunnen slechts worden geselecteerd uit een groslijst welke door de SOG aan de licentiescholen ter beschikking wordt gesteld. De SOG zorgt ervoor dat de diploma's één week voor de examens op de examinerende school zijn.

### Artikel 2

- a. Het Bevoegd Gezag van de Licentiescholen stelt in overleg met het hoofd van de opleiding de examencommissie samen. De examencommissie stelt de examenresultaten vast;
- b. De examencommissie dient te bestaan uit leerkrachten en vakgecommitteerden. De vakgecommitteerden welke door het hoofd van de opleiding worden aangezocht, treden op namens de SOG. De voorzitter van de examencommissie heeft, indien hij/zij geen examinator is, geen stem in het vaststellen van de cijfers.

### **Artikel 3**

Het examen is niet openbaar. Belangstellenden hebben toegang na toestemming van de voorzitter van de examencommissie en in geval de kandidaat er mee instemt. Een ieder die als belangstellende tot het examen wordt toegelaten dient zich strikt te onthouden van inmenging in het examen, noch is het hem/haar toegestaan tijdens het examen met de kandidaten te spreken.

### **Artikel 4**

Gedurende het gehele examen wordt controle uitgeoefend. Tevoren gemaakte aantekeningen, leerboeken e.d. mogen niet worden gebruikt. Papier voor het uitwerken van het schriftelijk werk wordt door een examiner verstrekt. Slechts dit papier mag worden gebruikt. De voorzitter van de examencommissie draagt er zorg voor dat er tijdens het examen steeds minimaal een surveillant aanwezig is. Wanneer een kandidaat het examen tussentijds moet verlaten, dient hij/zij hiervoor toestemming te vragen aan de examiner. Tijdens het examen is het niet toegestaan gebruik te maken van telecommunicatiemiddelen. Kandidaten die voor het einde van de examentijd voor een bepaald vak met hun werk gereed zijn, kunnen op aanwijzing van de examiner de examenplaats verlaten. Zij mogen gedurende de aangegeven examentijd niet op de examenplaats terugkeren.

### **Artikel 5**

Kandidaten, die zich gedurende het examen schuldig maken aan fraude, worden van verdere deelneming aan het examen uitgesloten.

### **Artikel 6**

Een kandidaat is gehouden zich door middel van een wettelijk toegestaan identiteitsbewijs bij de voorzitter van de examencommissie te legitimeren.

### **Artikel 7**

Examendata worden uiterlijk een maand van tevoren aan de kandidaat medegedeeld. In bijzondere gevallen kan na overleg met de voorzitter van de examencommissie een kandidaat in de gelegenheid worden gesteld om op een nader te bepalen datum examen af te leggen.

### **Artikel 8**

Het examen bestaat uit een praktisch en een mondeling en / of een schriftelijk gedeelte, welke zijn afgestemd op de leerstof 'Assistent Hovenier'.

Op de cijferlijst komen de volgende 6 onderdelen voor:

#### **a. Praktijk**

1. Assisteren bij aanleg van gazon en beplantingen
2. Assisteren bij het onderhoud van gazon, beplanting
3. Assisteren bij handmatig onderhoud en reparatie verhardingen

b. **Theorie**

4. Sortimentskennis
5. Algemene vakkennis
6. Werknemers vaardigheden

De examencommissie bepaalt per onderdeel de examenduur.

**Artikel 9**

De praktische examenonderdelen worden beoordeeld door twee examinatoren, te weten een leerkracht en een vakgecommitteerde. Een kandidaat mag niet beoordeeld worden door iemand, die tot zijn/haar naaste familie- of werkgevers / zakenrelaties behoort.

**Artikel 10**

- a. Het **praktijkgedeelte** omvat de volgende onderdelen:
1. Assisteren bij aanleg van gazon en beplantingen
  2. Assisteren bij het onderhoud van gazon, beplanting
  3. Assisteren bij handmatig onderhoud / reparatie verhardingen.
- b. 1. Het onderdeel **“Assisteren bij de aanleg van gazon, beplanting** omvat het daadwerkelijk assisteren bij het uitvoeren van de verschillende onderdelen, zoals het aanleggen van een gazon, het op aanwijs aanleg (planten) van beplantingen.
2. Het onderdeel **‘Assisteren bij onderhoud van de (sier) tuin’** omvat de volgende onderwerpen:
- Assisteren bij het onderhoud borders (weging 1x): het assisteren bij de uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden in een border met hout-en/of kruidachtige beplantingen.
  - Assisteren onderhoud gazon (weging 1x): het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan gazons, zoals maaien en graskantonderhoud
  - Assisteren bij het snoeien houtachtige gewassen (weging 1x): het snoeien van heesters en bomen.
3. Het onderdeel assisteren bij handmatig onderhoud / reparatie verhardingen omvat:
- Het onder begeleiding eenvoudig straatwerk te repareren.
    - (een verzakte bestrating van plusminus 1 m<sup>2</sup> herstellen).
- c. De kandidaat krijgt aan het begin van een praktijkexamen een duidelijk omschreven opdracht, die daarna door hem/haar wordt uitgevoerd. Hij/zij mag daarbij eventueel de assistentie van één der examinatoren invoeren, gesteld dat daarbij de objectiviteit van de toetsing niet wordt aangetast.

- d. Bij de beoordeling van de praktijkonderdelen mag niet uitsluitend worden gelet op het uiteindelijke resultaat, doch ook op de handelingen en volgorde daarvan tijdens de werkzaamheden en het beheersen van de vaardigheden om met gereedschappen om te gaan.
- e. Alle kandidaten moeten voldoende werkruimte tot hun beschikking hebben.

## Artikel 11

a. Het **Theoriegedeelte (mondeling en / of schriftelijk) omvat de volgende onderdelen:**

4. Sortimentskennis
  5. Algemene vakkennis
  6. Werknemers vaardigheden
4. Het vak 'sortimentskennis' omvat het herkennen van planten aan de hand van goed herkenbare voorbeelden. Het sortiment dient voor minimaal 80% afkomstig te zijn uit de door de SOG aangewezen plantenlijst. Daarnaast mag het opleidingsinstituut maximaal 20% ervan naar eigen inzicht invullen

Toets winter- en zomer kenmerken van:

9 stuks	Inheemse Flora	Nederlandse naam *
11 stuks	Vaste planten	Nederlandse naam *
14 stuks	Blad verliezende heesters	Nederlandse naam *
8 stuks	Groen blijvende heesters	Nederlandse naam *
14 stuks	Bomen	Nederlandse naam *
1 stuks	Rozen	Nederlandse naam *
6 stuks	Eén/tweejarigen	Nederlandse naam *
5 stuks	Coniferen	Nederlandse naam *
1 stuks	Grassen	Nederlandse naam *
4 stuks	Klim/leiplanten	Nederlandse naam *
4 stuks	Bollen/knollen	Nederlandse naam *
2 stuks	Ericaceae	Nederlandse naam *
1 stuks	Kuipplanten	Nederlandse naam *
1 stuks	Waterplanten	Nederlandse naam *

**81 stuks Totaal**

Is 80% van het onderstaande totaal. Moet aangevuld worden tot 102 met de keuzes van de licentieschool

Sortimentskennis:

11 stuks	Inheemse Flora	Nederlandse naam *
14 stuks	Vaste planten	Nederlandse naam *
17 stuks	Blad verliezende heesters	Nederlandse naam *
10 stuks	Groen blijvende heesters	Nederlandse naam *
17 stuks	Bomen	Nederlandse naam *
1 stuks	Rozen	Nederlandse naam *
8 stuks	Eén/tweejarigen	Nederlandse naam *
6 stuks	Coniferen	Nederlandse naam *
2 stuks	Grassen	Nederlandse naam *
5 stuks	Klim/leiplanten	Nederlandse naam *
5 stuks	Bollen/knollen	Nederlandse naam *
3 stuks	Ericaceae	Nederlandse naam *
1 stuks	Kuipplanten	Nederlandse naam *
1 stuks	Waterplanten	Nederlandse naam *
<b>102 stuks</b>	<b>Totaal</b>	

\*Latijnse naam voor degenen welke door willen stromen naar Aankomend Hovenier Deelnemer enz. blijft gelijk

- **Sortimentskennis:**

102 planten van alle rubrieken uit kolom A van het SOG boek "Planten en hun Namen". Welke planten dit exact moeten zijn kan de licentieschool zelf aangeven.

\* Latijnse naam voor degene die door willen stromen naar Aankomend hovenier

5. Bij het onderdeel '**algemene Vakkennis**' dienen kennis en inzicht van de kandidaat te worden getoetst met betrekking tot:
  - Veilig werken
  - Gereedschap onderhoud, benoemen van het gereedschap en aangeven waar het voor gebruikt wordt.
  - Veiligheid voorschriften m.b.t. onderhoud / brandstof/ smering
  
6. Bij het onderdeel '**werknemers vaardigheden**' worden kennis en inzicht van de kandidaat getoetst door observatie / mondeling gesprek en invulling van een eenvoudig formulier met betrekking tot:
  - Eigen (uren) verantwoording
  - Werkbrieven
  - Omgaan met klanten/bewoners
  - Samenwerking met leidinggevende en collega's

### **Artikel 12**

- a. Voor ieder onderdeel van het examen (zie artikel 8) wordt één (1) eindcijfer vastgesteld. Dit cijfer kan samengesteld zijn uit meerdere deelcijfers. De weging hiervan dient vooraf aan de kandidaten meegedeeld te worden.
- b. Bij de eindcijfers mogen geen halve punten worden gegeven. Bij de berekening van het eindcijfer van ieder vak wordt minder dan een half verwaarloosd, terwijl een half of meer wordt afgerond naar boven.
- c. Het cijfer 5 of lager wordt als onvoldoende aangemerkt.

### **Artikel 13**

Een kandidaat is geslaagd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. Totaal 18 punten voor de onderdelen 1, 2 en 3 van artikel 8, waarbij slechts één (1) onderdeel onvoldoende mag zijn.
- b. Totaal 17 punten voor de onderdelen 4, 5 en 6 van artikel 8, waarbij eveneens niet meer dan één (1) onderdeel onvoldoende mag zijn en voor onderdeel 4 tenminste een zes dient te worden behaald.
- c. Totaal maximaal drie getelde vijven, waarbij voor het cijfer 4 twee getelde vijven berekend worden.
- d. Geen der onderdelen mag lager dan 4 zijn.

### **Artikel 14**

De uitslag van het examen wordt aan de kandidaten binnen 14 dagen na afloop van het examen bekend gemaakt.

### **Artikel 15**

De uit te reiken diploma's worden getekend door de voorzitter van de examencommissie en de geslaagde kandidaat. Zowel het diploma, als ook de cijferlijst worden door de SOG beschikbaar gesteld, doch uitsluitend ingeval het examen volgens dit reglement wordt georganiseerd en afgenomen. Aan de niet geslaagde kandidaten wordt een cijferlijst uitgereikt.

### **Artikel 16**

Als een kandidaat kan slagen door het overdoen van één examenonderdeel (vermeld onder artikel 8) of van één deexamen (zoals vermeld onder artikel 10 en 11), waarvan de weging is aangegeven in artikel 10 en 11, dan wordt hij/zij hiervoor binnen de termijn van 1 jaar in de gelegenheid gesteld door het afleggen van een herexamen, waarbij dan nog wel toetsing plaatsvindt conform artikel 13. Eenmaal behaalde cijfers blijven voor onbepaalde tijd geldig.

### **Artikel 17**

De kosten van het examen worden per licentieschool vastgesteld en moeten door de kandidaten bij aanmelding worden voldaan aan de examencommissie. Aan de SOG dient de organiserende school een door de SOG vastgesteld bedrag per kandidaat te vergoeden voor administratie- en algemene kosten, alsmede een

bedrag voor kwalificatie als licentieschool.

Restitutie of kwijtschelding van dit bedrag is slechts mogelijk indien terugtrekking niet later dan drie weken voor de examendatum aan de examencommissie wordt bericht.

### **Artikel 18**

De SOG krijgt van de voorzitter van de examencommissie na afloop van het examen een overzicht van de behaalde resultaten toegezonden. Tevens wordt door de vakgecommitteerden een verslag omtrent het verloop van het examen opgesteld en aan de SOG toegezonden, die vervolgens daarvan een kopie aan de voorzitter van de examencommissie toezendt.

### **Artikel 19**

Tegen beslissingen van de examencommissie kan binnen een termijn van 30 dagen na datum waarop de kandidaat redelijkerwijs kennis heeft kunnen nemen van de uitslag van het examen, een bezwaarschrift bij de voorzitter van de examencommissie van de SOG worden ingediend.

Dit bezwaarschrift dient met redenen te zijn omkleed. De SOG is verplicht naar aanleiding van het bezwaarschrift een onderzoek in te stellen en de kandidaat binnen 60 dagen na het verstrijken van de termijn waarbinnen bezwaarschriften kunnen worden ingediend, van haar bevindingen en de daarop genomen beslissing in kennis te stellen.

### **Artikel 20**

Een kandidaat kan vrijstelling krijgen voor één of meerdere examenonderdelen zoals genoemd onder / artikel 8. Een verzoek daartoe dient uiterlijk 3 weken voor de datum van het betreffende examen schriftelijk ingediend te worden bij de examencommissie, welke beoordeelt of vrijstellingen al dan niet verleend worden. Bij één of meerdere vrijstellingen worden de onder artikel 13 genoemde totalen van minimaal 18 en 17 punten telkenmale met 6 verminderd..

### **Artikel 21**

Bij het toetsen van kandidaten kan rekening worden gehouden met hun specifieke problemen bijvoorbeeld lichamelijke handicaps of taalproblemen, zonder dat aan het niveau van het examen en de inhoud van de eisen / afbreuk wordt gedaan. De kandidaat dient hiervoor een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek te richten tot de voorzitter van de examencommissie van de SOG. De indiening van dit verzoek dient gelijktijdig bij de aanmelding als bedoeld in artikel 1 te geschieden.

Naar aanleiding van een verzoek is de examencommissie verplicht de kandidaat hierover schriftelijk binnen 2 weken nader te berichten.



## **Artikel 22**

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de examencommissie, zo nodig in overleg met de voorzitter van de examencommissie van de SOG.

Dit reglement is vastgesteld in de vergadering van de SOG en treedt in werking per 1 Juli 2012. Het reglement is aangepast en vastgesteld op 24 maart 2017.

Stichting Onderwijs Groenvoorzieningen  
De Molen 30  
3994 DA Houten

Postbus 1010  
3990 CA Houten

telefoon: 030 – 659 55 50  
fax: 030 – 659 56 55  
e-mail: [brancheopleiding@vhg.org](mailto:brancheopleiding@vhg.org)